

# Info – Brief

1 – 2024/2025

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich heiße Sie und euch alle herzlich willkommen zurück zum neuen Schuljahr und hoffe, die zurückliegenden Sommerferien waren gefüllt mit schönen Erlebnissen, tollen Begegnungen, ließen genügend Zeit zu Erholung und Regeneration, um mit frischem Elan ins neuen Schuljahr zu starten.

Ganz besonders willkommen heißen möchte ich an dieser Stelle unsere 185 Sextanerinnen und Sextaner sowie deren Sorgeberechtigte als neue Mitglieder unserer Schulgemeinschaft.

In der ersten Ausgabe des Info-Briefs zum neuen Schuljahr informieren wir Sie und euch über folgende Themen:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Personelles                               | 13. Nachhilfebörse „Schüler unterrichten Schüler“/Selbstlernkurse        |
| 2. Zuständigkeiten/Stufenleitungen           | 14. Mitteilungsseiten Hausaufgabenheft                                   |
| 3. Bauliches                                 | 15. iPads (Leihgeräte)   |
| 4. Aktualisierung Datenbestand               | 16. Elternabende   |
| 5. Moodle/Ausblick digitales Tool            | 17. Elternmitwirkung in Rheinland-Pfalz (Flyer des Bildungsministeriums) |
| 6. Messengerdienste, Handyinhalte & co.      | 18. Präventionsprogramm BEWARE   |
| 7. Betreuung bei vorzeitigem Unterrichtsende | 19. Beurlaubungen  |
| 8. Exkursionen und Schulfahrten              | 20. Krankmeldungen und Entschuldigungen                                  |
| 9. Umgang mit Schuleigentum                  | 21. Arbeitsgemeinschaften  |
| 10. Epochalunterricht                        | 22. Leitlinien Tabletnutzung   |
| 11. Zahl der Klassenarbeiten                 | 23. „Papiergeld“   |
| 12. Versäumen einer Klassen- oder Kursarbeit | 24. Terminplan   |

Anlagen:

Leitlinien Tabletnutzung am EGW

Hinweis des Schulelternbeirates zum „Papiergeld“

Terminplan

Ihnen und euch allen wünsche ich ein gelingendes Schuljahr 2024/25!  
Herzliche Grüße

gez. Dr. Holger Hauptmann  
Schulleiter

## 1. Personelles

Am letzten Tag des Schuljahres verabschiedeten wir **Frau Andrea Zickler** (eR, SP) nach 18 Jahren und **Herrn Pfarrer Peter Müller** (eR) nach über drei Jahrzehnten am EGW in den wohlverdienten Ruhestand. Beide prägten ihren gemeinsamen Fachbereich in außergewöhnlichem Maße und hinterlassen eine kaum zu schließende Lücke. Wir wünschen ihnen für den neuen Lebensabschnitt alles Gute, erfüllende neue Betätigungsfelder, die die Schule nicht zu sehr vermissen lassen und freuen uns auf ein Wiedersehen bei den kommenden Veranstaltungen.

**Herrn Erik Meinköhn** (MA, PH) verabschiedeten wir ins Sabbatjahr und wünschen ihm eine bereichernde wie außergewöhnliche Zeit außerhalb des schulischen Alltags.

Auch **Frau Annabell Kolb** (DE, FR) sowie die **Herren Fabio Ciani** (E), **Sebastian Lüdtke** (Span) und **Yannik Zimmermann** (MA) mussten wir zu neuen Ufern ziehen lassen. Ihnen danken wir für das herausragende Engagement an unserer Schule und für unsere Schülerschaft, wünschen ihnen alles Gute für ihren weiteren beruflichen Lebensweg.

Mit **Frau Lynn Bleh** (MA, SP) **Herrn Dr. Matthias Baum** (eR) und **Herrn Dirk Schafranek** (BIO, CH) heißen wir drei neue Mitglieder unseres Kollegiums auch an dieser Stelle herzlich willkommen und hoffen, Sie fühlen sich rasch wohl in unserer Schulgemeinschaft.

Als „richtige Lehrerinnen und Lehrer“ konnten wir den nun fertig ausgebildeten Referendarsjahrgang 2024 verabschieden: **Frau Anna-Lena Neumeyer** (BIO, MA), **Frau Theresa Steffen** (BIO, DE) und **Herr Marius Bleher** (E, EK) führt es nach ihrer Zeit am EGW in andere Gefilde; **Frau Jasmin Lächler** (DE, eR) bleibt dem EGW erfreulicherweise erhalten. Wir wünschen ihnen allen einen guten Start an ihren neuen Wirkungsstätten und weiterhin viel Erfolg!

Im aktuellen Ausbildungsjahrgang begrüßen wir **Frau Milena Findling** (BIO, CH), **Frau Leonora Isufi** (DE, EK), **Frau Josephine Marz** (DE, PHILO), **Frau Lena Zwiener** (FR, SPAN), **Herrn Daniel Emmerich** (E, SK) ebenso wie **Herrn Tobias Nätke** (BIO, CH) zu ihrem schulischen Ausbildungsteil am EGW, wünschen gutes Gelingen hier vor Ort wie am Studienseminar.

Aus der Elternzeit kehrt **Frau Edith Landwehr** (BK, MA) an unsere Schule zurück. Auch ihr wünschen wir einen guten Wiedereinstieg ins Schulleben.

Die Stelle der Schulsozialarbeit am EGW ist leider nach wie vor unbesetzt. Schülerinnen und Schülern stehen bei Bedarf alle Kolleginnen und Kollegen, insbesondere die Verbindungslehrkräfte, Frau Lara Lenhoff und Herr Max Decker, sowie die jeweiligen Klassen- und Stufenleitungen als Ansprechpartnerinnen und -partner (s.u.) zur Verfügung.

## 2. Zuständigkeiten/Stufenleitungen

Zum aktuellen Schuljahr sind die Stufenleitungen wieder komplett besetzt. Ihre Ansprechpartner sind:

Stufenleitung Klassen 5/6  
Stufenleitung Klassen 7/8  
Stufenleitung Klassen 9/10  
MSS-Leitung

Sabine Aufdermauer  
Thorsten Kuschel  
Karin Hammann  
Marcus Rutz-Lewandowski

In den Zuständigkeitsbereich der Stufenleitungen fallen originär die Verfahren zur An- und Abmeldung. **Besonders im Hinblick auf die frühzeitige Beratung bei Überlegungen zu einem möglichen Schulwechsel ist es erforderlich, rechtzeitig das Gespräch mit der/dem jeweils Zuständigen zu suchen.**

In allen anderen Belangen stehen Ihnen zunächst die jeweiligen Fachlehrkräfte bzw. Klassenleitungen gerne zur Verfügung.

Wir erinnern nochmals daran, dass eine Abmeldung vom Angebot des Wahlunterrichts (Französisch, Latein oder Spanisch als 3. Fremdsprache sowie Informatik) in den Klassenstufen 9 und 10 ausschließlich in schriftlicher Form und mit vier Wochen Frist zum Schuljahresende erfolgen kann. Bei diesbezüglichen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Karin Hammann, zuständig für die Wahlfächer.

## 3. Bauliches

Leider ist die Sporthalle aufgrund der Wasserschäden im letzten Schuljahr bis auf Weiteres nur eingeschränkt nutzbar.

## 4. Aktualisierung Datenbestand

Zu Beginn des Schuljahres erhielten die Schülerinnen und Schüler eine Übersicht ihrer hinterlegten Daten mit der Bitte an die Eltern, diese gründlich zu kontrollieren und ggf. zu korrigieren, sodass sichergestellt werden kann, dass diese dem aktuellen Stand entsprechen. Denken Sie bitte auch daran, bei Veränderungen, die sich im Laufe des Schuljahres ergeben, die Schule davon umgehend in Kenntnis zu setzen.

## 5. Moodle

Unsere Lernplattform Moodle wird auf der Landesplattform Schulcampus RLP weiter betrieben und vor allem als Kommunikationsmedium genutzt. Wir bitten daher alle Schülerinnen und Schüler regelmäßig ihre Emailpostfächer auf Nachrichten zu überprüfen. Darüber hinaus empfehlen wir, die benötigten Passwörter für die Nutzung der Plattform im Unterricht parat zu haben. Bei Problemen sind Herr Thorsten Heinzler und Herr David Müller gerne behilflich und erreichbar unter [schulcampus@egwoerth.de](mailto:schulcampus@egwoerth.de). Empfehlen möchten wir darüber hinaus das Einrichten einer Weiterleitung, um auch als Eltern bzw. Sorgeberechtigte „auf dem Laufenden“ zu sein und alle Informationen zu erhalten. Mit der Möglichkeit, auf verschiedenen digitalen Endgeräten die Moodle-App installieren zu können, kann die Informationsversorgung ebenfalls sichergestellt werden.

## **6. Messengerdienste, Handyinhalte & co.**

Schülerinnen und Schüler, die sich in (Klassen-)Chatgruppen der gängigen Messengerdiensten oder anderen Plattformen mit problematischen Inhalten konfrontiert sehen, wenden sich immer wieder an uns. Im Rahmen unserer pädagogischen Möglichkeiten und durch die Unterstützung der Medienscouts versuchen wir unsere Schülerschaft für den angemessenen Umgang mit diesen Medien zu sensibilisieren. Behalten Sie als Eltern und Sorgeberechtigte im Blick, was Ihre Kinder in WhatsApp und co. posten, kommentieren oder teilen, sprechen Sie darüber hinaus auch mit ihnen, wie man angemessen im Internet miteinander umgehen sollte.

Nach dem gelungenen Auftakt mit dem Elternabend im Rahmen des Landesprogramms Medienkompetenz macht Schule werden wir auch in diesem Schuljahr wieder Veranstaltungen für Eltern und Sorgeberechtigte anbieten und bitten um Beachtung der dann über Moodle kommunizierten Einladungen.

## **7. Betreuung bei vorzeitigem Unterrichtsende**

Schülerinnen und Schüler, die die GTS besuchen bzw. das Schulgelände nicht bei vorzeitigem Unterrichtsende verlassen dürfen, halten sich bei vorzeitigem Unterrichtsende in den bekannten Aufenthaltsbereichen auf. Bei Bedarf wird in der 6. Stunde auch eine Betreuung eingerichtet. Den Kindern ist durch die Anzeige auf den Vertretungsplanmonitoren bekannt, in welchem Raum diese stattfindet. Um Missverständnissen vorzubeugen, vor allem aber der Aufsichtspflicht gerecht werden zu können, muss sichergestellt sein, dass eine Abmeldung durch die Sorgeberechtigten über das Sekretariat erfolgte, sofern ausnahmsweise die Schule früher verlassen werden darf. Schülerinnen und Schüler des Bili-Zweiges können an dem Tag, an dem sie Nachmittagsunterricht haben, die Schule nicht vorzeitig verlassen.

## **8. Exkursionen und Schulfahrten**

Exkursionen zu außerschulischen Lernorten haben ihren festen Platz im pädagogischen Konzept der Schule. Gleiches gilt für die Wandertage, die zu Beginn und zum Ende eines jeden Schuljahres im Klassenverband durchgeführt werden. Darüber hinaus sollen Schulen auch mehrtägige Angebote machen, die die Gemeinschaft stärken und ein gemeinsames Erleben außerhalb des Schulgeländes ermöglichen. Auf der Schul-Homepage findet sich unter <https://www.egwoerth.de/index.php/unsere-schule/fahrten-und-austausche/fahrtenkonzept> eine Übersicht über das Fahrtenkonzept des EGW. Alle Schülerinnen und Schüler nehmen an all diesen Veranstaltungen selbstverständlich teil.

## **9. Umgang mit Schuleigentum**

Ein gutes Miteinander ist unser täglicher Anspruch; wir bemühen uns nach Kräften, eine angenehme Atmosphäre zu schaffen. Dies geschieht u.a. auch durch eine ansprechende Möblierung der Räumlichkeiten. Gemeinsam müssen alle am Schulleben Beteiligte dafür Sorge tragen, dass diese in einem guten Zustand bleiben. Hierzu benötigen wir auch Ihre Unterstützung als Sorgeberechtigte. Bitte sprechen Sie mit Ihren Kindern darüber, dass ein unsachgemäßer Umgang mit dem Schuleigentum allen

schadet. So zeugen bspw. mutwillige Verschmutzungen der Sanitäreinrichtungen von unsozialem Verhalten, sie beeinträchtigen alle Mitglieder der Schulgemeinschaft und stellen für die Reinigungskräfte eine untragbare Zumutung dar.

## 10. Epochalunterricht

Wie bereits in den vergangenen Jahren werden manche Fächer, für die laut Stunden-tafel während des ganzen Schuljahres eine Schulstunde vorgesehen ist, aus pädago-gischen Gründen nur ein Halbjahr, dann aber zweistündig unterrichtet.

Dies ist im Schuljahr 2024/25 für folgende Klassen bzw. Fächer der Fall:

Jahrgang	Fach	1. Halbjahr: Klassen	2. Halbjahr: Klassen
7	EK	07c, 07e, 07f	07a, 07b, 07d, 07g
7	GE	07a, 07b, 07d, 07g	07c, 07e, 07f
7	PH	07b, 07c, 07e	07a, 07d, 07f, 07g
7	ITG	07a, 07d, 07f, 07g	07b, 07c, 07e
8	EK	08b, 08c, 08d	08a, 08e
8	SK	08a, 08e	08b, 08c, 08d
9	BK	09b, 09c, 09e	09a, 09d, 09f
9	MU	09a, 09d, 09f	09b, 09c, 09e
10	BK	10b, 10d, 10f	10a, 10c, 10e
10	MU	10a, 10c, 10e	10b, 10d, 10f

**Wir bitten um Beachtung, dass in allen aufgeführten Fällen die für das entspre-chende Halbjahr erteilten Noten für die Versetzungsentscheidung am Ende des Schuljahres relevant sind!**

## 11. Zahl der Klassenarbeiten

Fach		Klassen					
		5.	6.	7.	8.	9.	10.
Deutsch		3 Aufsätze 1 Diktat	3 Aufsätze 1 Diktat	3 Aufsätze 1 Diktat	3 Aufsätze 1 Diktat	4 Aufsätze	4 Aufsätze
Mathematik		4	4	4	4	4	4
Englisch	1. Fremdsprache	3	4	4	4	4	4
Französisch	1. Fremdsprache	3	4	4	4	4	4
Englisch	2. Fremdsprache	.-.	3	4	4	4	4
Französisch	2. Fremdsprache	.-.	3	4	4	4	4
Latein	2. Fremdsprache	.-.	4	4	4	4	4
Französisch	3. Fremdsprache	.-.	.-.	.-.	.-.	3	4
Latein	3. Fremdsprache	.-.	.-.	.-.	.-.	4	4
Spanisch	3. Fremdsprache	.-.	.-.	.-.	.-.	3	4

## **12. Versäumen einer Klassen- oder Kursarbeit**

In der Orientierungs- und Mittelstufe möchten wir darum bitten, die jeweiligen Fachlehrkräfte bei der Kundgabe der Klassenarbeitstermine über zeitgleich liegende Termine in Kenntnis zu setzen bzw. darauf zu achten, dass nach Bekanntgabe der Termine keine privaten Termine vereinbart werden, die der Teilnahme an den Klassenarbeiten entgegenstehen.

Die Schülerinnen und Schüler der MSS erhielten Informationen zum Umgang mit versäumten Kursarbeiten bereits in ihren Jahrgangversammlungen durch die MSS-Leitung.

## **13. Nachhilfebörse „Schüler unterrichten Schüler“/Selbstlernkurse**

Seit einigen Jahren bieten wir bereits erfolgreich das Modell „Schüler unterrichten Schüler“ am EGW an. Das Finden eines passenden Nachhilfepartners wird ab diesem Schuljahr noch einfacher. Ab sofort werden Schülerinnen und Schüler, die Nachhilfe suchen, sowie Schülerinnen und Schüler, die Nachhilfe geben möchten, über unsere digitale Nachhilfebörse, welche als Moodle-Kurs im Schulcampus zu finden ist, vermittelt. Alle angemeldeten Nachhilfelehrerinnen und -lehrer, die bisher noch nicht vermittelt werden konnten, bitten wir daher, sich erneut zu registrieren. Die Nachhilfebörse „Schüler unterrichten Schüler“ ist erreichbar unter [www.nachhilfe.egwoerth.de](http://www.nachhilfe.egwoerth.de); der Einschreibeschlüssel lautet *Nachhilfe*.

Zur eigenständigen Wiederholung nicht mehr ganz präsenten Themen stehen den Schülerinnen und Schülern auf unserer Lernplattform Moodle Selbstlernkurse unter <https://lms2.schulcampus-rlp.de/SN-51111/course/index.php?categoryid=30> in den Fächern Englisch, Französisch, Mathematik und Latein zur Verfügung.

## **14. Mitteilungsseiten Hausaufgabenheft**

Unsere SV hat mit viel Engagement wieder ein Hausaufgabenheft erstellt, das neben schulinternen Informationsseiten auch Zusatzseiten enthält, die die Kommunikation zwischen Fachlehrkräften und den Eltern vereinfachen soll. So gibt es zum einen separate Seiten für Informationen an die Eltern, die gegengezeichnet werden sollen, zum anderen eine Übersicht über vergessene Hausaufgaben.

## **15. iPads (Leihgeräte)**

Die Bedarfsabfrage erfolgte für die vom Land zur Verfügung gestellten Leihgeräte bereits per Moodle; die Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 5 erhalten zudem noch gesonderte Informationen. Nach beendeter Bedarfsfeststellung werden die Geräte zeitnah ausgeteilt.

## 16. Elternabende

Die Elternabende finden in diesem Jahr zu folgenden Terminen statt:

- **Donnerstag, 12.09.2024, für die MSS 11** (18.00 – 19.00 Uhr) **und MSS 12** (ab 19.30 Uhr); die Eltern der Schülerinnen und Schüler der MSS 11 und MSS 12 erhalten an diesem Abend grundsätzliche Informationen zu oberstufenrelevanten Themen und es besteht die Gelegenheit Fragen zu stellen.
- **Dienstag, 17.09.2024, für die GTS** (18.00 Uhr)
- **Dienstag, 17.09.2024, für die Klassen 5, 8 und 10** (19.00 Uhr)
- **Donnerstag, 19.09.2024, Infoveranstaltung für die Eltern zur Skifreizeit der 9. Klassen** (18.00 Uhr)
- **Donnerstag, 19.09.2024, für die Klassen 6, 7 und 9** (19.00 Uhr)

Bezüglich der Räume, in denen die Elternabende an den jeweiligen Abenden stattfinden, beachten Sie bitte die Aushänge im Eingangsbereich der Schule.

An diesen Abenden haben Sie Gelegenheit, die Fachlehrkräfte Ihrer Kinder kurz kennenzulernen. Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass sich nicht alle Lehrerinnen und Lehrer vorstellen können, da sie bspw. auch in ihrer Funktion als Klassenleitungen in anderen Elternabenden gebunden sind. Individuelle Gesprächstermine vereinbaren Sie bitte bei Bedarf zentral über das Sekretariat der Schule.

In folgenden Klassen müssen Wahlen zu Klassenelternsprecher/in und/oder Vertreter/in des Klassenelternsprechers/der Klassenelternsprecherin durchgeführt werden:

**5a – 5g**

**7a – 7g**

**9a – 9f**

**MSS 11**

Vielen Dank an all diejenigen, die bereits ein solches Amt übernommen haben bzw. in diesem Schuljahr übernehmen werden.

## 17. Elternmitwirkung in Rheinland-Pfalz (Flyer des Bildungsministeriums)

Der bisherige Flyer des Bildungsministeriums zur Elternmitwirkung in Rheinland-Pfalz, der vor allem den Eltern und Sorgeberechtigten unserer Sextaner an die Hand gegeben wurde, steht ab diesem Schuljahr nicht mehr in gedruckter, dafür aber in digitaler Form und in verschiedenen Sprachen online zur Verfügung.

Unter <https://eltern.bildung-rp.de/elternmitwirkung.html> finden Sie die aktuellen Fassungen.

## 18. Präventionsprogramm BEWARE

Zur Erweiterung des Präventionskonzeptes unserer Schule haben wir uns erfolgreich um die Teilnahme am Schulprogramm zur Förderung der mentalen Gesundheitskompetenz *BEWARE* von Kindern und Jugendlichen des Leibniz-Instituts für Resilienzforschung in Mainz beworben und uns in Absprache mit den zuständigen schulischen Gremien für die Durchführung des Programms im Schuljahr 2024/25 entschieden. *BEWARE* steht dabei für *Bewusstsein, Aufklärung, Resilienz*. Zielsetzungen des Programms ist die Förderung der Gesundheitskompetenz junger Menschen im Rahmen

des nationalen Aktionsplans, der eine Verankerung des Themas in schulischen Lehrplänen vorsieht. Nicht Symptome und Krankheitsbilder, sondern Hilfestellungen stehen dabei im Fokus. Knapp 20 Kolleginnen und Kollegen haben sich dazu bereit erklärt, die für die Durchführung nötige Schulung im Dezember 2024 zu absolvieren. In insgesamt drei Doppelstunden pro Klasse der Jahrgänge 5 -10 wird dann im Frühjahr 2025 das Programm durchlaufen und durch Befragungen seitens des Instituts begleitet. Weitere Informationen finden sich unter <https://lir-mainz.de/en/beware> , ergehen aber auch im Vorfeld noch an die Teilnehmenden.

## 19. Beurlaubungen

Aus aktuellem Anlass weisen wir an dieser Stelle auf den Umgang mit Anträgen zur Beurlaubung hin. Die Schulordnung des Landes Rheinland-Pfalz regelt in § 37 die Beurlaubung wie folgt:

*„(2) Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt die Fachlehrkraft. Bis zu drei Tagen beurlaubt die Klassenleiterin, der Klassenleiter, die Stammkursleiterin oder der Stammkursleiter, in anderen Fällen die Schulleiterin oder der Schulleiter. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden; [...]“.*

In allen Fällen muss der entsprechenden zuständigen Stelle ein schriftlicher Antrag unter Nennung triftiger Gründe in der Regel zwei Wochen vorab vorliegen.

Beurlaubungen für schulische Termine, die hinreichend früh kommuniziert wurden, können nicht bzw. nur in Ausnahmefällen erteilt werden. Dies gilt insbesondere für das jährlich am letzten Samstag im Schuljahr stattfindende **Schulfest**, an dem eine generelle **Anwesenheitspflicht** für alle Schülerinnen und Schüler gilt.

## 20. Krankmeldungen und Entschuldigungen

Krankmeldungen für Schülerinnen und Schüler sind nicht nur telefonisch, sondern bevorzugt per Email (unter Angabe von Name, Vorname, Klasse sowie Klassenleitung, voraussichtliche Dauer der Schulbesuchsunfähigkeit und ggf. dem Hinweis darauf, ob Klassen-/Kursarbeiten geschrieben werden oder an der GTS teilgenommen wird) unter **krankmeldung@egwoerth.de** möglich. Beachten Sie bitte, dass diese bis spätestens 08.00 Uhr eingegangen sein müssen.

**Diese elektronische Form entbindet jedoch nicht von der Pflicht, bei der Wiederaufnahme des Schulbesuchs der Klassenleitung eine schriftliche Entschuldigung eines Sorgeberechtigten abzugeben.** Denn nach §37 SchuO ist die Schule „unverzüglich zu benachrichtigen und die Gründe spätestens am dritten Tag schriftlich darzulegen“. Um dem Eintrag unentschuldigter Fehltage in den Zeugnissen der Orientierungs- bzw. Mittelstufe vorzubeugen, bitten wir um rechtzeitige und vollständige Abgabe der Entschuldigungen.

Um Missverständnissen vorzubeugen, erlauben wir uns an dieser Stelle auch noch einmal einen Hinweis auf das Prozedere bezüglich der Krankmeldung für Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-10 im Laufe eines Schultages: **Erkrankte melden sich beim Fachlehrer ab, begeben sich (ggf. in Begleitung) zunächst ins Sekretariat und werden dort versorgt.** Das Krankenzimmer wird nicht selbstständig aufgesucht.



Sollte ein Abbruch des Schulbesuchs von Nöten sein, informieren die Sekretärinnen die Sorgeberechtigten.

## **21. Arbeitsgemeinschaften**

Neben den Arbeitsgemeinschaften, die bereits direkt nach den Ferien ihre Arbeit wiederaufgenommen haben, starten ab der dritten Schulwoche alle übrigen wieder. Auf der Homepage und den gelben Tafeln im Eingangsbereich der Schule finden sich zeitnah Listen der aktuellen Angebote. In allen Arbeitsgemeinschaften sind Neuzugänge zur Unterstützung der „Stammmannschaften“ herzlich willkommen!

## **22. Leitlinien Tabletnutzung**

Als Anlage finden Sie die aktuell gültige Fassung der pädagogischen Leitlinien zur Tabletnutzung am EGW für Sie und Ihr Kind zur Kenntnisnahme.

## **23. „Papiergeld“ (s. Anlage: Information des SEB)**

In den kommenden Tagen wird durch die Klassenleiter/innen bzw. in der MSS durch die Stammkursleiter/innen wieder das sogenannte „Papiergeld“ eingesammelt. Es beträgt in diesem Jahr **5 € pro Schüler/in** und findet wie bisher für die Deckung der Kosten des gesamten Bereichs Druck von Arbeitsblättern, insbesondere Miete der Kopierer u.Ä. Verwendung.

## **24. Terminplan**

Im Anhang finden Sie den ausführlichen Terminplan für das erste Halbjahr des Schuljahres sowie die bereits feststehenden Termine für das zweite. Beachten Sie bitte auch die Ankündigungen auf unserer Homepage, die Sie auf Termine hinweisen, die zwischenzeitlich dazukommen.

## Pädagogische Leitlinien zur Tabletnutzung am EGW

---

Die Digitalisierung von Schule und Unterricht hat in den letzten Jahren einen enormen Schub erfahren. Nach den ersten Erfahrungen mit schülereigenen Tablets im Unterricht und dem Umgang damit erscheinen Leitlinien zur Tabletnutzung sinnvoll, die einen für alle gültigen Rahmen vorgeben und dabei genügend - fachspezifische wie pädagogische - Freiräume für einen sinnvollen Einsatz des Tablets lassen. Als Ergänzung zur Hausordnung der Schule sollen daher die nachfolgenden Leitlinien dienen, welche auf künftige Entwicklungen angepasst werden können.

### 1. Voraussetzung für die schulische Nutzung eines Tablets

- a. Spezifische Vorgaben zu Modellen werden nicht gemacht; verbindlich ist jedoch die Verwendung eines Stiftes. Zur weiteren Ausstattung gehören Kopfhörer.
- b. Es ist eigenständig Sorge dafür zu tragen, dass Tablet und Stift ausreichend geladen sind.
- c. Die Verwendung einer Tastatur ist nur in Ausnahmefällen (bspw. bei eingeschränkter Schreibfähigkeit durch Verletzung) gestattet.
- d. Block und Stifte sind als Reservematerial mitzuführen.
- e. Zugänge zu den im Unterricht benötigten Plattformen (Moodle bspw.) müssen bekannt sein.
- f. Auf regelmäßige und sorgfältige Datensicherung ist zu achten.

### 2. Nutzung eines Tablets im schulischen Umfeld

- a. Generell gilt die Regelung der Nutzung digitaler Endgeräte in der gültigen Fassung der Hausordnung (§4.4). Eine Nutzung des Tablets für private Zwecke (Streamen, Spielen o.ä.) ist auf deren Basis untersagt.
- b. Das Tablet ist nicht stehend zu verwenden.
- c. Als Buchersatz kann es bereits ab Klasse 5 verwendet werden; als Heftersatz ab Klasse 9. Die Eltern verantworten die dafür nötige Ausstattung. Aktuell gibt es hinsichtlich der digitalen Buchfassungen noch keine einheitliche Regelung, so dass die Anschaffung in der Verantwortung der Eltern/Sorgeberechtigten liegt.
- d. Jegliche Foto-, Audio- oder Video-Aufnahmen sind zur Wahrung der Persönlichkeitsrechte eines jeden einzelnen verboten. Gleiches gilt für die Weitergabe oder Veröffentlichung unrechtmäßig angefertigter Aufnahmen oder unangemessener Inhalte rassistischer, sexistischer oder anderweitig ehrverletzender Art. Verstöße können neben schulischen Sanktionen auch zivilrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen, da es sich nach § 201 StGB um Straftatbestände handelt.
- e. Fotos der Tafelanschriften dürfen nur in Ausnahmefällen und mit ausdrücklicher Genehmigung der Lehrkraft gemacht werden.
- f. Analoge Materialien sind weiterhin wertvolle Grundlage des Unterrichts; daher wird vorausgesetzt, dass grundlegendes Material (bspw. Geodreieck, Zirkel, etc.) mitgebracht wird. Es obliegt der pädagogischen Entscheidung der Lehrkraft, wann und zu welchem Zweck Tablets zum Einsatz kommen.
- g. Über sonstige fachspezifische Nutzungsmöglichkeiten entscheidet die jeweilige Fachlehrkraft.

### 3. sonstige Hinweise

- a. Die Eltern/Sorgeberechtigten sind für die Administration der eigenständig beschafften Tablets verantwortlich.
- b. Für alle Tabletbenutzerinnen und -benutzer gelten die 10 Gebote der digitalen Ethik, die unter [https://www.hdm-stuttgart.de/digitale-ethik/lehre/10\\_gebote](https://www.hdm-stuttgart.de/digitale-ethik/lehre/10_gebote) eingesehen werden können.
- c. Als App für Mitschriften werden *good notes*, *lecture notes* bzw. *one note* empfohlen.
- d. Das Anlegen einer Ordnerstruktur wird empfohlen.
- e. Die Schule haftet weder bei Beschädigung noch bei Verlust des Geräts. Eine entsprechende Versicherung sollte abgeschlossen werden.
- f. Bei Verstößen gegen die pädagogischen Leitlinien der Schule erlischt der Anspruch, das Tablet nutzen zu dürfen.

## Information des Schulelternbeirates zum Thema Papiergeld

An unserer Schule ist es üblich, zu Beginn eines Schuljahres in den Klassen einen Beitrag von derzeit 5,- Euro als „Papiergeld“ einzusammeln. Trotz dieser Bezeichnung handelt es sich nicht um Papierkosten, sondern um eine Kopierpauschale. Gerne möchten wir Sie zu diesem Punkt näher informieren:

Zur Ergänzung von Schulbüchern verwenden Lehrerinnen und Lehrer kopierte Arbeitsblätter. Dies ist für die Individualisierung der Förderung und für viele Unterrichtsformen auch notwendig, das reine Abschreiben langer Arbeitstexte von der Tafel dagegen ist nicht angebracht. Diese Kopien sind als Arbeitsmitteln von den Eltern zu zahlen.

Weil es praktischer ist als das Bezahlen jeder einzelnen Kopie, werden diese Kosten in Form von Kopierpauschalen von allen Eltern eingesammelt (= bezeichnet als „Papiergeld“).

Genaugenommen sind Sie als Eltern nicht zur Zahlung einer Pauschale verpflichtet, sondern Sie könnten auf der Zahlung der tatsächlich erhaltenen Kopien bestehen. Sicher verstehen Sie jedoch, dass dieser Aufwand SchülerInnen wie LehrerInnen nicht zumutbar ist, denn er würde einen großen organisatorischen Zusatzaufwand innerhalb unserer Unterrichtszeit bedeuten.

Vielmehr haben wir als Schulelternbeirat entsprechend der Empfehlung des Landeselternbeirates aus Vereinfachungsgründen gemeinsam mit der Schulleitung eine Kopierpauschale in angemessener Höhe festgelegt.

Die Höhe richtet sich nach den in der Vergangenheit angefallenen Kosten für Kopiererleasing, Toner und Wartung. Kopien für den Verwaltungsbereich sind darin nicht enthalten. Über die Verwendung des eingesammelten Geldes wird dem Schulelternbeirat jährlich Rechenschaft abgelegt. Dabei waren die tatsächlich entstandenen Kosten bislang deutlich höher als die Summe der eingesammelten Beträge.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Erhebung einer vereinfachenden Kopierkostenpauschale für unsere Schule finanziell erforderlich ist und tragen Sie diese bitte solidarisch mit.

Sollten Sie jedoch aufgrund besonderer persönlicher Gründe an der Zahlung gehindert sein, sprechen Sie bitte die Schulleitung an.

Der Schulelternbeirat des EGW

### Terminplan 2024/25

Terminplan 2024/25	
<b>August 2024</b>	
Mo., 26.08.	1. Schultag; keine GTS-Angebot
Di., 27.08.	Beginn GTS Jg. 6 - 9
Mi., 28.08.	Beginn GTS Jg. 5
Fr., 30.08.	Kennenlerntag der 5. Klassen
<b>September 2024</b>	
Di., 03.09. + Mi., 04.09.	<i>Mein mutiger Weg</i> (Jahrgang 9; Einteilung steht noch nicht fest)
Mi., 11.09. - Fr., 13.09.	Verhalten im Straßenverkehr: "Achtung Auto", 5. Klassen
Do., 12.09.	18.00 Uhr: Elternabend der MSS11 und 19.30 Uhr: Elternabend der MSS12
Di., 17.09.	18.00 Uhr: Elternabend der GTS 19.00 Uhr: Elternabende der 5., 8. und 10. Klassen
Do., 19.09.	18.00 Uhr: Infoveranstaltung für die Eltern zur Skifreizeit der 9. Klassen 19.00 Uhr: Elternabende der 6., 7. und 9. Klassen
Mo., 30.09. - Fr., 11.10.	Betriebspraktikum MSS11
<b>Oktober 2024</b>	
Mi., 02.10.	Bundesjugendspiele (Jg. 8 - 10)
Mi., 02.10. - Mi., 09.10.	Schüleraustausch Irland: irische Schüler in Wörth
Do., 03.10.	Tag der deutschen Einheit
Fr., 04.10.	Bundesjugendspiele (Jg. 5 - 7)
Mi., 09.10.	Ersatztermin Bundesjugendspiele (Jg. 8 - 10)
Do., 10.10.	allgemeiner Wandertag (kein GTS-Angebot)
Fr., 11.10.	Ersatztermin Bundesjugendspiele (Jg. 5 - 7)
Mo., 14.10. - Fr., 25.10.	Herbstferien
<b>November 2024</b>	
Fr., 01.11.	Allerheiligen
Do., 14.11.	Vortrag Ch. Rickels/Gewaltprävention Jg. 9
<b>Dezember 2024</b>	
Mo., 23.12. - Mi., 08.01.	Weihnachtsferien
<b>Januar 2025</b>	
Fr., 10.01. - Fr., 31.01.	Zeitraum der schriftlichen Abiturprüfungen
Fr., 17.01.	15.00 - 17.30 Uhr: Tag der offenen Tür für die zukünftigen 5. Klassen
Sa, 18.01. - Fr., 24.01.	Skifreizeit I, Jahrgangsstufe 9 (Einteilung der Klassen steht noch nicht fest)
Sa., 25.01. - Fr., 31.01.	Skifreizeit II, Jahrgangsstufe 9 (Einteilung der Klassen steht noch nicht fest)
Fr., 31.01.	Ausgabe der Halbjahreszeugnisse 5. - 10. Klassen, MSS11 + MSS12 (Unterrichtsende nach der 4. Stunde)
<b>Februar 2025</b>	
Mi., 05.02. - Fr., 07.02.	Intensivprobenwoche Orchester, Big Band und Chor
Do., 13.02.	19.00 Uhr: Elternabend 10. Klassen (Informationen zur Oberstufe und zum Betriebspraktikum 2025; online)
Fr., 14.02.	Methodentraining Jg. 9/Teil 1
Mi., 26.02.	17.00 - 21.00 Uhr: Elternsprechabend (vor Ort; Anmeldung online)
Fr., 28.02.	Ausgleichstag Schulfest (unterrichtsfrei)
<b>März 2025</b>	
Mo., 03.03.	Rosenmontag (unterrichtsfrei)
Di., 04.03.	Faschingsdienstag (unterrichtsfrei)
Do., 06.03.	Musikfestival
Di., 11.03.	Methodentraining Jg. 9/Teil 2
Mi., 19.03. - Fr., 21.03.	mündliche Abiturprüfungen (unterrichtsfrei für die Jahrgänge 5 - 12)
Mi., 26.03.	17.00 Uhr: Abiturfeier mit Verleihung der Abiturzeugnisse
Mo., 31.03.	islamisches Ramadanfest
<b>April 2025</b>	
Do., 03.04.	Girls' Day/Boys' Day
Mo., 14.04. - Fr., 25.04.	Osterferien
<b>Mai 2025</b>	
Do., 01.05.	Maifeiertag
Fr., 02.05.	beweglicher Ferientag
Mo., 05.05. - Fr., 09.05.	Studienfahrten MSS 12
Do., 29.05.	Christi Himmelfahrt
Fr., 30.05.	Freitag nach Christi Himmelfahrt (unterrichtsfrei)
<b>Juni 2025</b>	
Fr., 06.06.	islamisches Opferfest
Mo., 09.06.	Pfingstmontag
Di., 10.06.	beweglicher Ferientag
Fr., 13.06.	Zeugnisausgabe an die Schüler der Jahrgangsstufe 6
Di., 17.06. + Mi., 18.06.	Finanztage für Jg. 10
Do., 19.06.	Fronleichnam
Fr., 20.06.	Freitag nach Fronleichnam (unterrichtsfrei)
Sa., 28.06.	Schulfest (Anwesenheitspflicht für alle Schülerinnen und Schüler)
<b>Juli 2025</b>	
Mi., 02.07.	allgemeiner Wandertag (kein GTS-Angebot)
Do., 03.07.	kein GTS-Angebot
Fr., 04.07.	Ausgabe der Jahreszeugnisse (letzter Schultag; Unterrichtsende nach der 4. Stunde)
Mo., 07.07. - Fr., 15.08.	Sommerferien