

Wichtige Informationen zum Betriebspraktikum in der MSS 11

Bitte sorgfältig durchlesen und die Kriterien beachten!

> Das Betriebspraktikum findet immer in den zwei Wochen vor den Herbstferien statt!

Formulare:

- „Betriebspraktikum für..“ > Dieses Formular ist dem Bewerbungsschreiben beizulegen.
- „Rückmeldung“ > Dieses Formular ist im Sekretariat des EGW (Frau Wolf) nach erfolgreicher Bewerbung vollständig ausgefüllt abzugeben.
- „Checkliste“ > Checkliste dient der Selbstkontrolle; verbleibt bei der Schülerin/ dem Schüler.

Kriterien für die Bewerbung:

- zweiwöchige Praktikumsdauer
- achtstündiger Arbeitstag
- kein Betriebspraktikum im elterlichen Betrieb oder bei Verwandten
- 30 Kilometer im Umkreis von Wörth
- zwei einwöchige Praktika sind möglich
- ein genereller Versicherungsschutz ist gewährleistet

Während des Betriebspraktikums ist zu beachten:

- LehrerInnen der MSS 11 besuchen die SchülerInnen während des Betriebspraktikums in den Betrieben.
- Bei **Konflikten** während des Praktikums bitte sofort Frau Stephan kontaktieren, entweder per Telefon über das Schulsekretariat oder per Mail > c.stephan@egwoerth.de.
- **Krankmeldungen** müssen am selben Tag **bis 7.30 Uhr** sowohl im Betrieb als auch im Sekretariat eingehen.
- Bei Krankheitsdauer länger als einen Tag ist ein **Attest** vorzulegen.

Achtung:

Abgabe des Formulars „Rückmeldung“ mit allen Angaben zum Praktikumsplatz: jeweils 02. Mai!

Bei Schwierigkeiten einen Praktikumsplatz zu finden bitte umgehend an Frau Stephan wenden!

Ich wünsche allen SchülerInnen der MSS 11
ein erfolgreiches und interessantes Praktikum!

C. Stephan